

一個月通知信
NOTIFICATION FOR ONE MONTH NOTICE
Surat Pemberitahuan Satu Bulan

日期 / Date / Tgl _____

致: 入境處處長閣下:

TO : Director of Immigration

Untuk : Departemen Imigrasi

僱傭合約編號 D.H. Contract No./ No kontrak kerja: _____

本人 _____ (僱工) 現通知 _____ (僱主) 正式辭職並給

予一個月通知期，由 _____ 起至最後工作日期為 _____.

I _____ would like to inform my employer _____

that I decided to resign from my position and provide a one month notice starting from

_____ to _____, my last working day.

Saya _____ memberitahukan kepada majikan saya

_____ bahwa saya akan kasih surat pemberitahuan satu bulan mulai hari ini

tgl _____ dan saya akan keluar dari majikan atau berhenti kerja di majikan saya

pada tgl _____.

原因/Reason/Dengan alasan: _____.

簽名/Signature/Tanda Tangan

僱工名/Helper name>Nama Pembantu:

收信人簽名
(Acknowledged by) :
(di akui oleh) :

簽名/Signature/Tanda Tangan

僱主名/Employer name>Nama Majikan: